

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Radecznica”

#### w ramach projektu „W sieci bez barier”

#### § 1

#### *Postanowienia ogólne*

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w mikroprojekcie pn. "W sieci bez barier" realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Organizatorem szkoleń jest Gmina Radecznica.
3. Szkolenia odbywać się będą w ramach następujących modułów tematycznych:
  - a) Rolnik w sieci,
  - b) Moje finanse i transakcje w sieci.
4. Planowany termin rozpoczęcia zajęć - maj 2019 r.
5. Szkolenia odbywać się będą raz w tygodniu po 4 godz. w grupach 12 – osobowych.
6. Udział w szkoleniach w ramach projektu „W sieci bez barier” jest bezpłatny.
7. Zapisy Regulaminu spełniają zasady bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci).
8. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniac będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

#### § 2

#### *Zasady rekrutacji*

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła, która ukończyła 25 rok życia w chwili przystąpienia do projektu, mieszkająca na terenie Gminy Radecznica, która nie posiada kompetencji cyfrowych lub chcąc rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.

2. Uczestnikami projektu mogą być zarówno kobiety jak i mężczyźni. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowane zostaną osoby niepełnosprawne. Projekt zakłada udział w szkoleniu 48 osób (**24 K i 24 M**) w tym: 8 osób niepełnosprawnych,
3. Rekrutacja ma charakter ciągły. W przypadku wolnych miejsc zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca do zakończenia projektu w sposób ciągły. O wpisie na listę uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów naboru do projektu.
4. Okres rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń oraz kryteria rekrutacji umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica.
5. Rekrutacja osób zainteresowanych dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami. Formularz dostępny jest:
  - a) w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Radecznica
  - b) w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
6. Podpisane dokumenty rekrutacyjne, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „W sieci bez barier””, można złożyć w siedzibie Organizatora - Urząd Gminy w Radeczniczy.
7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy można także wysłać pocztą tradycyjną w kopercie opatrzonej napisem „Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „W sieci bez barier”” na adres Urząd Gminy w Radeczniczy, ul. B. Prusa 21, 22-463 Radecznica
8. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego szkolenia w ramach wszystkich modułów tematycznych.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zakwalifikowanie osoby przez Komisję Rekrutacyjną oraz wypełnienie i podpisanie przez nią:
  - a) formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
  - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu),
  - c) oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (zał. nr 3 do Regulaminu)
  - d) zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (zał. nr 4 do Regulaminu) – dobrowolna,
  - e) zgody na przetwarzanie wizerunku odbiorcy ostatecznego (zał. nr 5 do Regulaminu) – dobrowolna
  - f) oświadczenia o niepełnosprawności (zał. nr 6 do Regulaminu) – dobrowolne.

10. Osoby, które spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 oraz złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

11. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej. Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Rezygnację należy zgłosić mailowo na adres: gminaradecznica@o2.pl

12. O zakwalifikowaniu do projektu, osoby zainteresowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.

### § 3

#### *Ochrona danych osobowych*

1. Zgodnie z art. 13. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Organizator informuje, iż:

a) Administratorem danych osobowych na potrzeby związane z niniejszym Regulaminem jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

b) dane osobowe Uczestników gromadzone są wyłącznie na potrzeby projektu „W sieci bez barier” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

c) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

d) Administrator ustala okres przechowywania danych osobowych Uczestników szkolenia do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

e) przysługuje Państwu: prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (zał. nr 4 do Regulaminu) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika projektu jest dobrowolne (zał. nr 5 do Regulaminu).

#### **§ 4**

#### **Zasady udziału w Projekcie**

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych w ramach wybranego szkolenia, na które został zakwalifikowany, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności każdego dnia szkolenia.
2. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wstępnego testu kompetencji cyfrowych, a na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej w systemie elektronicznym dostarczonej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
3. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zapoznania z postanowieniami niniejszego Regulaminu

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy w Radecznicy oraz na stronie internetowej [www.gminaradecznica.pl](http://www.gminaradecznica.pl)
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu naboru do projektu „W sieci bez barier” należy do Koordynatora Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca szkolenia lub jego odwołania w przypadku braku chętnych.

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy,



2. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,
5. zgoda na przetwarzanie wizerunku odbiorcy ostatecznego,
6. oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności.